様式１－３（寄附講座等寄附金使途内訳表）

**寄 附 講 座 等 寄 附 金 使 途 内 訳 表**

寄附金の支出計画についても、箇所の意思決定機関もしくは箇所長の承認を得てください。（教務課）

※申請時はこの吹き出しは削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　箇　所 |  |
| 講　座　名 |  |
| 意思決定および承認日 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（円） | 内容 | 算出根拠 |
| **＜運営費(直接費)＞** |
| 勤務給 |  |  |  |
| コーディネーター手当 |  |  |  |
| 講師給 |  |  |  |
| 職員人件費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 図書資料費 |  |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |
| 手数料・報酬 |  |  |  |
| 会合費 |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |
| (小計) |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |
| **＜一般管理費(間接費)＞** |  | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **＜教育プログラム等開発・実施費＞** |  | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **寄附金額合計** |  | 　 | 　 |