申請内容ファイル等を電子申請システムに取り込む際の注意点

申請内容ファイル(Word 形式又は PDF 形式)は、電子申請システム上で PDF フ ァイルに変換し、特別研究員の審査に使用いたします。正しい方法で作成しない とエラーもしくは文字化け等のトラブルが発生する可能性があるため、下記の点 にご注意ください。

1.申請内容ファイル様式は、日本学術振興会において定められたものです。 各項目欄について、指定されたもの以外の項目の新設、入力しない項目の 省略・削除等、様式を改変することはできません。

2. 外字や特殊フォント等は正しく PDF ファイルに変換されませんので、変換された PDF ファイルの内容を確認し、うまく表示されない文字・記号等がある場合には、画像として貼り付ける等、作成しなおしてください。

3. 画像を貼り付ける際は、ファイルのサイズが大きくならないよう配慮してください。3MB以上のファイルは送信することができません。

4. 申請書は PDF データで受領し、モノクロ(グレースケール)で印刷されま す。グラフや図表を記載する場合は、印刷時でも明確になるよう、色調等にご 注意ください。

また、PDF 化には本会が推奨する手順がございますので、次ページ以降を参考 にしていただきますようお願いいたします。 [<申請内容ファイル>PDF 化推奨手順]

【Microsoft Word の場合】

- ※ Windows 版 Word の標準フォント以外を使用した場合、正しく処理できない場合があり ます。
- ※ Windows 版 Word を利用して PDF ファイルを作成するには、以下のアプリケーション を推奨しています。

• Microsoft Word 2007、2010

※ Microsoft Word 2007 を利用する場合は、2007 Microsoft Office プログラム用 Microsoft PDF/XPS 保存アドインが必要です。

(参考 <u>http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=7</u>)

(1) 日本学術振興会が提供する様式を基に、word で申請内容ファイルを作成します。内容を 記入後[ファイル]を選択します。



(2) [名前を付けて保存]を選択します。



(3)「ファイル名」から PDF を選択します。

👿 名前を付けて保存										×
() - □-	カル ディ	ィスク (C:) ▼ ユーサ	- • Desktop •	新しいフォルダー		👻 🛂 新しい	フォルダーの検索	:		2
整理 ▼ 新しいフォ)	ルダー								- (?
👿 Microsoft Word	-	名前 ▲			更新日時	種類	サイズ			
☆ お気に入り	那所			検索系	≷件に一致する項目はあり	ません。				
🧊 ライブラリ 📑 ドキュメント										
► ビンチャ ビデオ										
■ コンピューター) (C) (C) (C									
ファイルタ(N)・		loc								Ţ
ファイルの種類(T):	Word 9	 7-2003 文書 (*d	oc)							ŧ
作成者:	Word 文 Word マ Word 9 Word 7 Word 7 Word 9 PDF (*	て書 (*.docx) や0日有効文書 (*.d ア-2003 文書 (*.d シブレート (*.dotx やり日有効テンプレー 7-2000 テンプレー	docm) oc)) -							
 フォルダーの非表示 22 1 4 	XF3 × 単一フパ Web ペ リッチす Word X Word 2 OpenD(Works)	著(* xps) イル Web ページ ージ (* htm* html ージ (フィルター後) キスト形式 (RTF) し (* txt) ML ドキュメント (* 003 XML ドキュ犬) coument テキスト (*	(*.mht;*.mhtml)) (*htm;*.html) (*.rtf) /.h (*.xml) /.h (*.xml) (*.odt) ;wps)							8

(4) [オプション]をクリックします。

👿 名前を付けて保存							×
ר ער−ם י 🖉 גער−ם או ד	ィスク (C:) ・ ユーザー ・ Desktop	• 新しいフォルダー		👻 🛃 新しい	フォルダーの検	索	- 2
整理 ▼ 新しいフォルダー						-	0
 Wicrosoft Word ☆ お気に入り ダウンロード 愛が表示した場所 デスクトップ デイブラリ ドキュメント ピクチャ ビデオ ミュージック ミュージック ニーカルディスク(C ローカルディスク(C 	名前 ▲	検索袋	更新日時 (中に一致する)項目(はあり	種類 ません。	<u> </u> サ イズ		
▼ ファイル-名(N): 02.pdg	odf						
ノアイルの種類(1) [PDF(7) 作成者: 独立行	*pѹ	友考: 友考のieto		友(下山) 由諸士(作成にあたって在	注音重項	
- 1111 最適比 c	 標準(オンライン発行および印刷)(A) 最小サイズ(オンライン発行)(M) 	オ: ▼ 発行後に	プション(0) :ファイルを開く(E)))	- Micore J Co.	~±∞∓~A	
● フォルダーの非表示			ž	ソール(L) ・ 保	存(S)	キャンセル	

(5)「ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A) (1)」「ドキュメントをパスワードで暗号化する (N)」にチェックが入っていた場合はチェックを外し、[OK]をクリックします。



(6)[保存]をクリックします。

😗 名前を付けて保存						X
יד את-ים • 🎉 🗸	ィスク (C:) マユーザー マ Desktop	▼ 新しいフォルダー		▼ 🛂 新	しいフォルダーの検	索 🗾 🔎
整理 ▼ 新しいフォルダー						::: - 😢
👿 Microsoft Word 🔺	名前 ▲		更新日時	種類	サイズ	
 ☆ お気に入り ※ グウンロード ※ グウンロード ※ 最近表示した場所 ■ デスクトップ ごう スクラリ ※ トイブラリ 		検索	€件に一致する項目は	ありません。		
 ● ドギュメント ■ ピクチャ ■ ピクチャ ■ ピテオ ● ミュージック ■ ニンピューター 						
🤮 ローカル ディスク (C 👝 ローカル ディスク (C						
ファイル名(N): 02_pdg ファイル名(N): 02_pdg	odf					-
作成者: 独立行	政法人 日本学術…	タグ: タグの注意加		タイトル: 申請:	書作成にあたって(「注意事項
最適化 @	標準 (オンライン発 行および印刷)(A) 最小サイズ (オンラ イン発行)(M)	オレック 発行後の	プション(0) こファイルを開く(E)			
🕙 フォルダーの非表示				ツール(L)	保存(S)	キャンセル

(7) Word ファイルが PDF として保存されます。



【Adobe Acrobat Windows 版の場合】

- ※ ご利用環境に PDF ファイルを作成するアプリケーションがインストールされている必要 があります。
- ※ PDF ファイルを作成するには、以下のアプリケーションを推奨しています。この他のプ ログラムでは色構成が異なったり、正しく処理ができない場合があります。
 - ・Adobe Acrobat Windows 版 Ver 9/10/11
 - \cdot YSS PDF Converter / YSS PDF AutoConverter
- (1) 日本学術振興会が提供する様式を基に、申請内容ファイルを作成します。
- (2) 必要事項をすべて記入した後、申請内容ファイルを作成したアプリケーション上で、メ ニューの「ファイル」-「印刷」を選択します。
- (3)「印刷」画面が表示されます。プリンタ名に「AcrobatPDF」(※注)を選択し、[OK] をクリックします。

印刷	? 🗙
プリンター プリンタさい ポAdobe PDF 状態: アイドリング中 種類: Adobe PDF Oerworter 場所: My Documents¥*.pdf コメント:	プロパティ(空) プリンタの検索(型) □ ファイルへ出力(L) □ 手差し両面印刷(公)
 ● すべて(A) ● すべて(A) ● 現在のページ(E) ● ご 選択した部分(S) ● ページ指定(G): 1,3,6のようにページ番号をカンマで区切って指定するか、5-12のようにページ範囲を指定してください。p1s1,p1s2 や、p1s3-p8s3のように、ページとセクションを指定することもできます。 	- 印刷語数 部数②: 1 <u>=</u> 1 □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
印刷対象(W): 文書 ▼ 印刷指定(B): すべてのページ ▼ オブション(Q)	拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(出): 1 ページ 用紙サイズの指定位): 倍率指定なし OK 閉じる

(※注) PDF ファイルを作成するアプリケーションにより異なります。上記の例は「Adobe Acrobat Ver10.0」の場合です。

(4)「名前をつけて保存」画面が表示されます。「保存する場所」を指定し、[保存]をクリックします。

コピーを保存					<u>? ×</u>
保存する場所(): 🔁 申請内容ファイ	ιŀ	•	3 🔌 📂 🖽	
最近使ったファイル					
デスクトップ					
77 F#1X2F					
71 JUĽ1-9					
マイ ネットワーク					
	ファイル名(<u>N</u>):	20040308094559671.pdf		•	保存
	ファイルの種類(工):	Adobe PDF ファイル (*.pdf)		-	キャンセル